

Tisztelt Jelentkező!

Köszönjük érdeklődését a KITE Zrt. iránt! Kérjük, figyelmesen olvassa végig adatkezelési tájékoztatónkat!

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
- álláspályázók személyes adatainak kezeléséről -

1. BEVEZETÉS
2. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK
3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA ÉS A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE
4. AZ ADATKEZELÉSRE ÉS ADATFELDOLGOZÁSRA JOGOSULTAK
5. ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE
6. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA
7. JOGÉRVÉNYESÍTÉS ÉS JOGORVOSLAT

1. BEVEZETÉS

A KITE Zrt., mint munkáltató, egyben adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban „EU Rendelet”) 13-14. cikk rendelkezéseinek ezúton kívánják tájékoztatni az álláspályázókat (a továbbiakban: „Pályázók”) a jelentkezés során megadott személyes adatok kezeléséről.

2. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

Jelen Adatkezelési Tájékoztatóban használt fogalmak az alábbiakban meghatározott jelentéssel bírnak:

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy; jelen Adatkezelési tájékoztatóban a Pályázók;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végzi;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA ÉS A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

3.1. Állásjelentkezés

3.1.1. Az adatkezelés célja

A jelen Adatkezelési tájékoztató tárgyát képező adatkezelés célja a KITE Zrt-nél, mint Adatkezelőnél betölthető munkakörökre benyújtott álláspályázatok és önéletrajzok kezelése, nyilvántartása munkaerő toborzás és kiválasztás céljából.

3.1.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az EU Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerint az érintett hozzájárulása, amelyet a Pályázó a jelen Adatvédelmi tájékoztató áttanulmányozását követően a jelen Adatkezelési tájékoztató mellékletét képező Hozzájáruló nyilatkozat aláírásával ad meg, elektronikus jelentkezés esetén KITE Zrt. Állásjelentkezés honlapon történő elfogadásával, az „Igen, az adatvédelmi tájékoztatót elolvastam és elfogadom” gombra való kattintással ad meg.

EU Rendelet 8. cikk (1) bekezdése szerint, a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alkalmazandó, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A **16. életévét be nem töltött gyermek esetén**, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha **a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg**, illetve engedélyezte.

3.1.3. A kezelt személyes adatok köre

- a Pályázó neve, születési ideje, állampolgársága, e-mail címe, telefonszáma, lakcím adatai
- szakképzettségre és végzettségre vonatkozó adatok: legmagasabb iskolai végzettség, végzettség megszerzésének neve és helye, vizsgák, tanfolyamok, oklevelek, nyelvismeret)
- a Pályázó által csatolt szakmai (fényképes) önéletrajz adattartalma
- a Pályázó által esetlegesen becsatolásra kerülő egyéb dokumentumok (motivációs levél, ajánló levél, stb.) adattartalma
- Egyéb adatok: bérigény, honnan értesült az álláslehetőségről
- Interjú adatlapon rögzített adatok

Adatkezelő tájékoztatja a Pályázót, hogy a pályáztatási eljárás folyamata kiterjedhet arra is, hogy az Adatkezelő és a megismerésre jogosult személyek megtekinthetik a Pályázó közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit.

Adatkezelő tájékoztatja a Pályázót, hogy - a Pályázó kifejezett külön hozzájárulása esetén - élni kíván azzal a lehetőséggel, hogy megkeresse a pályázó által megjelölt korábbi munkáltatót a Pályázóról a meghirdetett munkakörrel összefüggésben történő egyéb információk beszerzése iránt.

3.1.4. Az adatkezelés időtartama

Azon Pályázó személyes adatait, akivel munkaviszony létesítésére kerül sor az Adatkezelő, mint munkáltató társaság a munkaviszony fennállása alatt, illetve a munkaviszony megszűnését követően jogszabályban meghatározott időtartamig kezelik.

Azon Pályázó személyes adatai, akivel munkaviszony létesítésére nem kerül sor, a közlést követően haladéktalanul törlésre kerülnek.

Amennyiben a Pályázó külön hozzájárul személyes adatai fenti időponton túli megőrzéséhez az adatok 3 hónap elteltével törlésre kerülnek.

3.2. Kompetencia mérés/Alkalmassági vizsgálatok

3.2.1. Az adatkezelés célja

A vizsgált személy által betöltendő munkakör elvégzéséhez szükséges képességek felmérése

- a munkaviszonyra vonatkozó jogszabály által előírt előzetes alkalmassági vizsgálat, vagy
- a munkáltató által előírt, a munkaviszony létesítése, fenntartása szempontjából szükségesnek tartott kompetencia mérések keretében.

3.2.1.1. A munkáltató által előírt vizsgálatok esetén:

- **Előszűrő kérdőív:**

Az **előszűrő kérdőív** a betöltendő munkakörrel összefüggésben a munkaérdeklődésének felmérésére irányul, melyek közül az alábbi munkaterületek iránti érdeklődését nézzük:

- Gyakorlatias
- Kutató
- Művészi
- Szociális
- Vállalkozó
- Hagyományos.

Az **előszűrő kérdőív** eszközének, módszerének ismertetése:

Munkaérdeklődést mérő attitűd-kérdőív kitöltését kell elvégezni, ahol nincsenek helyes vagy helytelen válaszok. Strukturált kérdésekre kell számskálán jelölni az adott munkafeladat iránti preferencia mértékét. A válaszokból képet kapunk arról, hogy a jelentkező által megpályázott munkakör feladatai mennyire keltik fel a pályázó érdeklődését, mely a hosszútávú elköteleződést jelentősen befolyásolja

- **Kompetenciamérés (Assessment Center módszerrel)**

A **kompetenciamérés** a betöltendő munkakörrel összefüggésben az alábbi készség, képesség, felkészültség, stb. felmérésére irányul:

- Információfeldolgozás kompetencia-tartomány,
- Problémamegoldás kompetencia-tartomány,
- Interperszonális kommunikáció kompetencia-tartomány,
- Társas kapcsolatok kezelése kompetencia-tartomány.

Az **kompetenciamérés** eszközének, módszerének ismertetése:

Képesség- és készségmérő papír-ceruza alapú tesztekkel kell kitölteni meghatározott felkészülési idő alatt, ahol a helyes megoldások kialakításához minden szükséges információt és instrukciót előre megad a szakmai képesítéssel rendelkező vizsgálatvezető.

- **Kompetenciamérés (Vienna Test System készségmérő tesztekkel)**

A **kompetenciamérés** a betöltendő munkakörrel összefüggésben az alábbi készség, képesség, felkészültség, stb. felmérésére irányul:

- Információfeldolgozás kompetencia-tartomány,
- Problémamegoldás kompetencia-tartomány,
- Interperszonális kommunikáció kompetencia-tartomány,
- Társas kapcsolatok kezelése kompetencia-tartomány.

A kompetenciamérés eszközének, módszerének ismertetése:

Képesség- és készségmérő tesztekkel kell kitölteni számítógépen meghatározott felkészülési idő alatt, ahol a helyes megoldások kialakításához minden szükséges információt és instrukciót előre megad a szakmai képesítéssel rendelkező vizsgálatvezető.

3.2.1.2. Jogsabály által előírt előzetes alkalmassági vizsgálat esetén:

Az alkalmassági vizsgálat a betöltendő munkakörrel összefüggésben az alábbi készség, képesség, felkészültség, stb. felmérésére irányul:

- Előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat

A vizsgálat eszközének, módszerének ismertetése:

- foglalkozás egészségügyi orvos által végzett orvosi vizsgálat munkakörhöz tartozó vizsgálati csoportok

3.2.2. Az adatkezelés jogalapja

3.2.2.1. A munkáltató által előírt vizsgálatok esetén **a munkáltató jogos érdekeinek** az érvényesítése, az alábbiakra figyelemmel a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése

tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016. április 27.-i 2016/679 Európai Parlament és Tanács-i Rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) 6. cikk (1) bekezdésének f) pontjára.

3.2.2.2. Jogszáby által előírt alkalmassági vizsgálat esetén:

- a) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

3.2.3. A kezelt személyes adatok köre

3.2.3.1. A munkáltató által előírt vizsgálatok esetén,

- a vizsgált személy személyes adatai (név, személyigazolványszám, születési dátum, születési hely, anyja neve)
- Előszűrő: munkaérdeklődés kérdőív, munkafeladatok iránti preferenciák önbevallás alapján
- az alkalmassági vizsgálat eredménye, így különösen a vizsgált személy által betöltendő munkakör elvégzéséhez szükséges képességgel összefüggő adatok és az abból levont következtetés (kompetenciaértékelő lap, összefoglaló javaslat)

3.2.3.2. Jogszáby által előírt előzetes alkalmassági vizsgálat esetén,

- a vizsgált személy személyes adatai (Név; születési hely; születési idő; cím; munkaköre; TAJ szám)
- Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatához: tudószűrő lap (1 évnél nem régebbi), háziorvosi igazolás, egészségügyi törzslap kivonat (előző munkahelyről)
- az alkalmassági vizsgálat eredménye (megfelelt, nem felelt meg)

3.2.4. Az adatkezelés időtartama

3.2.4.1. A munkáltató által előírt kompetenciamérés eredménye esetén,

Az Adatkezelő azon pályázó kompetenciamérés eredményét, akivel munkaviszony létesítésére kerül sor, a munkaviszony létrejöttétől számított 3 évig őrzi meg. Az Adatkezelő azon pályázók kompetenciamérés eredményét, akivel munkaviszony létesítésére nem kerül sor, a kiválasztási folyamat lezárását követően törli.

3.2.4.2. Jogszáby által előírt előzetes alkalmassági vizsgálat esetén,

arra tekintettel, hogy a kötelező adatkezelés tárgyát képező személyes adatok munkaügyi iratok, az adatkezelés időtartamát az adatkezelést előíró, illetve ahhoz kapcsolódó hatályos jogszábyok határozzák meg.

3.3. Feddhetetlen előélet igazolása (erkölcsi bizonyítvány)

3.3.1. Az adatkezelés célja

A munkáltató, előre meghatározott munkakörök esetén a munkavállalók feddhetetlen előéletének igazolását hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kéri igazolni.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány, mint jogintézmény célja többek között az, hogy a munkavállaló a munkáltató előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Erre az érintettet a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkaviszony fennállása alatt is felszólíthatja a munkáltató.

3.3.2. Az adatkezelés jogalapja

- a) a **Rendelet** 6. cikk (1) bekezdésének f) pontjára az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

3.3.3. A kezelt személyes adatok köre

- erkölcsi alkalmasságát igazoló okirat bemutatásának tényét rögzíti az Adatkezelő, az okirat sorszámanak dokumentálásával

3.3.4. Az adatkezelés időtartama

Az erkölcsi bizonyítványt, illetve annak másolatát a vállalat a megtekintést követően nem kezeli.

4. AZ ADATKEZELÉSRE ÉS ADATFELDOLGOZÁSRA JOGOSULTAK

4.1. Adatkezelő

KITE Zrt.,
levelezési cím: 4181 Nádudvar, Bem József u. 1.;
e-mail cím: adatvedelem@kite.hu
honlap: www.kite.hu.

4.2. Adatfeldolgozó

Adatfeldolgozón az az érintett által ismert azon adatfeldolgozó értendő, aki az érintett adatainak kezelésével összefüggő szerződés alapján adatfeldolgozónak minősül.

Az adatfeldolgozókról az adatkezelő nyilvántartást vezet, melyről az érintett tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől a személyes adatait érintően.

4.3. Az adatok megismerésére jogosultak

4.3.1. A munkáltató által előírt vizsgálatok esetén

Az eredményeket elsősorban a vizsgált személy ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, amely a vizsgált személy által betöltendő munkakör elvégzéséhez szükséges képességgel összefüggő adatokra vonatkozik.

A munkáltató részéről a fenti adatok megismerésére jogosult személyek:

- a vizsgálattal érintett személy munkáltatói jogkör gyakorlója,
- a közvetlen felettes vezetője;
- a KITE Zrt-nél a kiválasztásban, a tesztek kiértékelésében közreműködők

4.3.2. Jogsabály által előírt alkalmassági vizsgálat esetén

Az alkalmassági vizsgálat eredményeit elsősorban a vizsgált személy ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, amely a vizsgált személy által betöltendő munkakör elvégzéséhez szükséges képességgel összefüggő adatokra vonatkozik.

A munkáltató részéről a fenti adatok megismerésére jogosult személyek:

- a vizsgálattal érintett személy munkáltatói jogkör gyakorlója,
- a közvetlen felettes vezetője;
- a KITE Zrt-nél erre a feladatra kijelölt személyek,
- törvényi kötelezettségekből adódóan adattovábbítás címzettjeiről az adatkezelő nyilvántartást vezet, melyről az érintett kérésre tájékozódhat.

5. ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

Tekintettel arra, hogy a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelés egyik jogalapja a munkáltató jogos érdeke, a munkáltató elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, melynek eredményéről az alábbi tájékoztatást nyújtja:

Az érdekmérlegelési teszt eredményeként megállapításra került, hogy jelen adatkezelés a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és a jelen adatkezeléssel összefüggésben lévő érdekek – a biztosítékok, garanciák és jogok érvényre juttatásával – arányosan korlátozzák a munkavállalók személyhez fűződő jogait. A munkáltatói jogos érdek, mint jogalap jelen adatkezelés vonatkozásában fennáll, ezért jelen adatkezeléssel érintett személyes adat a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján az érintett hozzájárulása nélkül is kezelhető.

6. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó felelőssége, hogy az adatkezelés, illetve adatfeldolgozás során gondoskodik az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó az adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók, és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az Adatkezelő az adatkezelések során megőrzi:

- a titkosságot: megvédi az adatokat és biztosítja, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az adatoknak és a feldolgozás módszerének pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használna szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt adatokhoz, azok rendelkezésre álljanak és ezt a célt a megfelelő eszközökkel biztosítja.

Az Adatkezelő informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, és a számítógépes betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerver szintű és alkalmazás szintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

7. JOGÉRVÉNYESÍTÉS ÉS JOGORVOSLAT

7.1. Az Infotv. alapján

7.1.1. Tájékoztatás

A Pályázó kérelmére az Adatkezelő **tájékoztatást ad** a Pályázó általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – a Pályázó személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Adatkezelő költségtérítést állapítanak meg.

7.1.2. Helyesbítés, zárolás, törlés

Az Adatkezelő a személyes adatot **helyesbítik**, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll.

Az Adatkezelő **zárolják** a személyes adatot, ha a Pályázó ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené a Pályázó jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az Adatkezelő a személyes adatot **törlik**, ha:

- kezelése jogellenes,
- a Pályázó kéri,
- a kezelt adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Ha az Adatkezelő a Pályázó helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy a Pályázó hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja a Pályázót a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.1.3. Tiltakozás

Az érintett **tiltako**zhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;

- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

7.2. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27.-i 2016/679 Európai Parlament és Tanács-i Rendelet (a továbbiakban: Rendelet)¹ alapján

7.2.1. A hozzájárulás visszavonása

A fentiekben túlmenően a Rendelet értelmében az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelésre vonatkozó **hozzájárulását** bármikor **visszavonja**. Az érintettnek a hozzájárulást visszavonó nyilatkozata az adott adatkezelés egyértelmű megjelölése mellett érvényes. A hozzájárulás visszavonására az Adatkezelő e-mail címére küldött e-mailben vagy postai úton az Adatkezelő levelezési címére küldött, az érintett által aláírt levélben van lehetőség.

7.2.2. Korlátozás

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő **korlátozza az adatkezelést**, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatják.

7.2.3. Továbbítás

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat **egy másik adatkezelőnek továbbítsa** anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog a fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelő közötti közvetlen továbbítását.

7.3. A jogérvényesítés módja

Az érintett a fentiekben felsorolt adatkezelési jogokat az Adatkezelő e-mail címére, vagy székhely szerinti címére küldött, az érintett beazonosítható e-mail címéről küldött e-mailben, vagy postai úton az érintett által aláírt levélben gyakorolhatja. Az érintett joggyakorlásra vonatkozó nyilatkozata az adott adatkezelés egyértelmű megjelölése mellett érvényes.

7.4. Jogorvoslat

Amennyiben az érintett az Adatkezelő meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közzétételétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Levelezési cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

¹ A Rendelet 2018. május 25. napjától közvetlenül alkalmazandó.



Telefon: +36 (1) 391-1400
Honlap: www.naih.hu

Kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig az Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot és azt követően jelöljék be azt, hogy az adatkezeléshez kifejezetten hozzájárulnak a fentiek szerint.